



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

_____ 2017 г.

№ _____

*О внесении изменений в приказ от 15.12.2016 № 83
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета
по физической культуре и спорту администрации города Tobольска»*

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением администрации города Tobольска от 03.09.2015 №1640 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Tobольска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Tobольска,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ от 15.12.2016 № 83 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту администрации города Tobольска» следующие изменения:

- приложение 1 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контрактному управляющему, главному специалисту комитета Авдониной Ю.Г. разместить, настоящий приказ, в течение 7 рабочих дней со дня его подписания, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок, с использованием официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера комитета (С.В. Остякова).

Председатель комитета

О.Ф. Алеева

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту администрации города Тобольска

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций (далее - нормативные затраты) комитета по физической культуре и спорту администрации города Тобольска (далее - Комитет), в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений, утвержденными распоряжением администрации города Тобольска от 14.12.2015 №2367 (в редакции от 27.05.2016 №1104) (далее - Правила), включают в себя нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг, необходимых для обеспечения функций Комитета, а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Комитета, для которых Правилами не определен порядок расчета.

2. Для определения нормативных затрат в расчетах применяются нормативы и формулы, установленные Правилами, национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы), данные бухгалтерского учета: перечень имущества находящегося на балансе, его стоимость, величина затрат на содержание и использование имущества, периодичность затрат, данные о количестве работников, участвующих в выполнении функций комитета, номенклатура и количество товаров, работ и услуг, утвержденная штатная численность и иные сведения.

3. При формировании предельной цены товаров, работ и услуг могут использоваться: данные государственной статистической отчетности и реестра контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные комитетом и иные источники информации.

4. Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона, иных нормативных правовых актов, если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены Правилами.

6. Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета, для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана закупок товаров, работ, услуг и при формировании плана-графика товаров, работ, услуг.

7. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Комитету лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города, на соответствующий финансовый год и на плановый период.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Комитета.

9. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Товары, работы и услуги, не предусмотренные нормативными затратами и не вошедших в перечень нормируемого количества, но необходимые для служебной деятельности, определяются по фактической потребности и приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки (служебной записки), в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год.

11. Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен Правилами определения нормативных затрат, а также в случае отсутствия утверждённого значения показателя, предусмотренного для определения i -го вида затрат (Z_i) определяются по формуле:

$$Z_j = Z_{\text{факт}} \times I_j$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты i -го вида в отчётном финансовом году;

I_j - индекс роста потребительских цен j -го года с учётом прогноза социально-экономического развития города Тобольска на соответствующий финансовый год.

12. В случае изменения нормируемого количества и нормативных затрат на обеспечение функций Комитета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в нормативные затраты осуществляется в порядке, установленном для их применения.

**Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг,
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций
комитета по физической культуре и спорту администрации города Тобольска**

Нормативы количества абонентских номеров
пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи,
стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт

№ п/п	Наименование должности (группы должностей)	Единицы измерения	Предельное количество абонентских номеров, SIM-карт, (шт.)	Предельная цена услуг подвижной связи из расчета на один абонентский номер в мес., (руб.)	Характеристика услуг подвижной связи
1	Председатель комитета (Ведущая должность муниципальной службы категории «руководители»)	единиц оборудования на человека	не более 1	не более 1000,00	Связь стандарта GSM 900/1800

- Потребность обеспечения Комитета средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющегося средства связи вследствие его морального или физического износа, но не более количества, указанного в гр. 4.

- Предельная цена услуг подвижной связи рассчитана в соответствии с распоряжением Администрации города Тобольска от 12.02.2016 №93-ра, в пределах утвержденного лимита.

- Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета, для возмещения расходов на услуги подвижной связи по распоряжению Администрации города.

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации, локальных вычислительных сетей, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование работ	Периодичность	Предельная цена, руб.
Общие работы: Техническое обслуживание МФУ	По мере необходимости	300,00
Техническое обслуживание принтера	По мере необходимости	300,00
Лазерный принтер: Типовой ремонт (замена устройств и деталей, вышедших из строя)	По мере необходимости	1600,00
Сложный ремонт (полная разборка принтера, устранение периодических дефектов)	По мере необходимости	2500,00
Многофункциональные устройства: Типовой ремонт (замена устройств и деталей, вышедших из строя)	По мере необходимости	1900,00
Сложный ремонт (полная разборка МФУ, устранение периодических дефектов)	По мере необходимости	3500,00

Нормативы на заправку и восстановление картриджей для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Тип картриджа	Ресурс, стр.	Наименование работ	Норматив (не более), раз/год на 1 картридж	Предельная цена, руб.
Картридж для принтера, многофункционального устройства	от 2000 до 4000	Заправка	По мере необходимости, но не более 6	300,00
		Восстановление	По мере необходимости, но не более 2	850,00
Картридж для копировального аппарата	до 4000	Заправка	По мере необходимости, но не более 6	350,00
		Восстановление		900,00
Картридж для принтера	от 1600 до 2000	Заправка	По мере необходимости, но не более 6	300,00
		Восстановление	По мере необходимости, но не более 2	750,00

Нормативы по сопровождению программного обеспечения и приобретения неисключительных
(пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение,
обновление справочно-правовых систем

Пакет информационно - программного обеспечения	Единица измерения	Норма	Периодичность приобретения/ обслуживания	Предельная цена за 1 единицу
Абонентное обслуживание программного комплекса «1С: Предприятие»	час	1	По мере необходимости	1 100,00
Информационно- технологическое сопровождение программных продуктов «1С: Предприятие» по системе «ИТС Бюджет»	штук	1	Годовая подписка	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента инфляции
Приобретение простой неисключительной лицензии на использование ПП «Парус- Бюджет8. Сведение отчетности. Центр учета»	штук	1	Ежегодно	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента инфляции
Сервисное обслуживание ПП «Парус-Бюджет8. Сведение отчетности. Центр учета»	штук	1	Ежегодно	9 500,00
Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения «Электронная отчетность СБИС». Обновление программного продукта	штук	1	Ежегодно	4 500,00

Сопровождение и техническое обслуживание официального сайта КФС	штук	1	Ежемесячно	3 500,00
Услуги по комплексному сопровождению, эксплуатации ПО АРМ	штук	1	Ежемесячно	2 000,00
Пакет безопасности (лицензии на использование антивирусных программ) приобретение, продление	штук	2	Ежегодно (на 1 год)	2 490,00
Информационные услуги с использованием экземпляров систем КонсультантПлюс (не менее 2 одновременных доступов)	месяц	1 (не менее 2 одновременных доступов)	Согласно условиям контракта	8 300,00
Приобретение неисключительных (пользовательских) прав на использование программного обеспечения Office, Windows	штук	По мере необходимости	По мере необходимости	15 000,00

Нормативы количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Единица измерения	Срок полезного использования, месяц	Норматив количества, (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Компьютеры портативные (ноутбук)	шт.	36	не более 2 шт. на комитет	не более размера предельной цены установленной Ведомственным перечнем
Персональный компьютер (АРМ) рабочее место	шт.	36	1 шт. (моноблок или системный блок с монитором) в расчете на 1 ед. расчетной численности	58 000,00
Системный блок	шт.	36	1 шт. в расчете на 1 ед. расчетной численности	45 000,00
Монитор	шт.	36	1 шт. в расчете на 1 ед. расчетной	12 500,00

			численности	
Источник бесперебойного питания	шт.	36	1 шт. в расчете на 1 ед. расчетной численности	не более размера предельной цены установленной Ведомственным перечнем
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	шт.	36	1 шт. в расчете на 1 ед. расчетной численности	13 000,00
Модем	шт.	36	1 шт. на комитет	5 000,00
МФУ (принтер - сканер - копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4)	шт.	36	4 шт. на комитет	25 000,00
Сканер планшетный, формат А 4	шт.	36	1 шт. на комитет	7 000,00
Монитор	шт.	36	1 шт. в расчете на 1 ед. расчетной численности	15 000,00
Системный блок	шт.	36	1 шт. в расчете на 1 ед. расчетной численности	42 000,00

- Потребность обеспечения Комитета принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 4.

Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителя информации	Наименование должности (группы должностей)	Характеристика носителя информации	Норматив количества, (шт.)	Предельная цена одной единицы, (руб.)
Флэш - накопитель USB	все категории должностей – лица пользующиеся ЭЦП	Объем памяти: не менее 8 Gb	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника	500,00
Флэш - накопитель USB	все категории должностей	Объем памяти: не менее 16 Gb	6 штук на комитет. Срок эксплуатации 2 года	1 000,00
Флэш - накопитель USB	все категории должностей	Объем памяти: 32 Gb	1 штука на комитет. Срок эксплуатации 2 года	1 200,00

- Потребность обеспечения Комитета носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечением срока эксплуатации.

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходного материала	Характеристики расходного материала	Предельное количество в год
Картридж для принтера, многофункционального устройства	Ресурс: не менее 1500 страниц; цвет: черный; технология печати: лазерная	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

Нормативы количества и цены расходных материалов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№	Наименование	Периодичность приобретения	Количество, шт.	Предельная цена товара, руб.
1	Манипулятор «мышь»	По мере необходимости	1	1000,00
2	Клавиатура	По мере необходимости	1	700,00

- Перечень может быть расширен, в случае возникновения необходимости, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Комитета.

Нормативы приобретения периодических изданий

№ п/п	Наименование периодических изданий	Периодичность приобретения	Количество подписок в год, (шт.)	Предельная цена за 1 единицу
1	Пакетное издание, состоящее из подписного периодического печатного издания, средства массовой информации – журнал «Учет в учреждении» и подписного периодического Е-издания	Ежегодно	1	в соответствии с каталожной ценой
2	Подписное периодическое печатное издание «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»	Ежегодно	1	в соответствии с каталожной ценой

- Перечень может быть расширен, в случае возникновения необходимости, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Комитета.

Нормативы количества и цены мебели

Наименование	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования, (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
--------------	----------	-----------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Ведущие должности муниципальной службы				
Стол руководителя	шт.	1 на сотрудника	7	15 000,00
Стол переговорный	шт.	1 на кабинет	7	15 000,00
Брифинг-приставка	шт.	1 на кабинет	7	6 000,00
Кресло руководителя	шт.	1 на сотрудника	7	20 000,00
Шкаф для одежды	шт.	1 на кабинет	7	10 000,00
Шкаф для документов	шт.	не более 3 на кабинет	7	10 000,00
Шкаф для сувениров	шт.	1 на кабинет	7	10 000,00
Тумба к столу руководителя	шт.	1 на сотрудника	7	8 000,00
Тумба подкатная 3 ящика	шт.	1 на сотрудника	7	5 000,00
Тумба для документов	шт.	1 на сотрудника	7	5 000,00
Полка угловая напольная	шт.	1 на кабинет	7	5 000,00
Стул для посетителей	шт.	10 кабинет председателя (и более при необходимости)	7	2 000,00
Вешалка напольная	шт.	1 приемная председателя	7	3 000,00
Старшие должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к муниципальной службе				
Стол рабочий	шт.	1 на сотрудника	7	10 000,00
Шкаф для одежды	шт.	1 на 1 кабинет	7	10 000,00
Шкаф для документов	шт.	1 на кабинет	7	10 000,00
Полка для документов	шт.	1 на кабинет	7	5 000,00
Полка угловая напольная	шт.	1 на кабинет	7	5 000,00
Полка подвесная	шт.	1 на кабинет	7	3 000,00
Тумба под принтер	шт.	1 на сотрудника	7	8 000,00
Кресло офисное	шт.	1 на сотрудника	7	7 500,00
Стулья для посетителей	шт.	8 на прочие кабинеты (и более при необходимости)	7	1 500,00
Вешалка напольная	шт.	1 на кабинет	7	2 000,00

Нормативы на приобретение прочего имущества

Наименование имущества	Ед. изм.	Норматив количества на комитет	Срок полезного использования, месяц	Норматив цены за единицу, руб.
Кондиционер	шт.	3	60	30 000,00
Лампа настольная	шт.	6	60	2 100,00
Зеркало	шт.	6	84	2 500,00
Холодильник	шт.	1	84	15 000,00
Вентиляторы бытовые	шт.	2	84	не более размера предельной цены установленной Ведомственным перечнем
Часы настенные	шт.	5	84	2 000,00
Электрический конвектор	шт.	3	60	5 000,00
Электрический чайник	шт.	3	36	2 500,00

Наименование имущества	Ед. изм.	Норматив количества на комитет	Срок полезного использования, месяц	Норматив цены за единицу, руб.
Сетевой фильтр	шт.	6	24	350,00
Инфракрасный обогреватель	шт.	1	60	5 000,00
Люстра	шт.	5	60	2 000,00
Сейф	шт.	2	300	5 000,00
Факс	шт.	2	60	8 000,00
Машины офисные прочие - Шредер	шт.	1	60	20 000,00
Ель искусственная	шт.	1	360	5 000,00
Сумка для ноутбука	шт.	2	36	2 000,00

- Закупка мебели и прочего имущества, не указанных в выше приведенных пунктах, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Комитета.

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Норматив количества на 1 сотрудника комитета на год	Норматив количества на комитет, в год	Норматив цены за единицу, руб.
Ручка шариковая	Ручка шариковая с колпачком. Цвет чернил синий.	шт.	5		52,00
Ручка автоматическая	Автоматическая шариковая ручка. Кнопочная подача стержня. Цвет чернил - синий.	шт.	5		54,00
Ручка гелевая	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус.	шт.	2		30,00
Карандаш простой	Карандаш чернографитовый, заточенный с ластиком	шт.	5		15,00
Карандаш автоматический	Карандаш автоматический с резиновой эргономичной вставкой	шт.	2		52,00
Грифель	Грифель для автоматического карандаша.	упак.	1		36,00
Папка-уголок	Папка-уголок жесткая А-4, плотный полупрозрачный пластик.	шт.	8		8,00
Скрепки	Канцелярские скрепки , 100 шт. в упаковке	упак	6		27,00
Клей-карандаш	Клей-карандаш 36 г.	шт.	4		80
Скоросшиватели картонные	Вмещает листы формата А 4, металлический скоросшиватель, картон, цвет белый	шт.		100	10,00
Скоросшиватели картонные	Вмещает листы формата А 4, без механизма, картон, цвет белый	шт.		100	10,00

Бумага для ксерокса Svetocopy	Бумага предназначена для использования в лазерных и струйных печатающих устройствах. Формат – А 4, белизна бумаги 146% СIE, плотность - 80 г/м2, яркость - 95% ISO, в пачках по 500 листов.	упак.		100	245
Бумага для факса	Бумага для факса размер 210*30*12 мм, цвет - белый.	рулон		12	75,00
Блок-кубик для записей	Бумага для записей в пластиковой подставке, куб 90*90*90 мм.	шт.	3		55,00
Блок с клеевым покрытием	Блок самоклеящийся	шт.	12		35,00
Бумага с клеевым краем	Закладки самоклеящиеся, флажки пластиковые, цветные	шт.	12		40,00
Корректор для текста	Корректирующий роллер (штрих)	шт.	3		170,00
Штрих жидкий с кисточкой	Штрих жидкий с кисточкой	шт.	3		30,00
Ластик	Стирательная резинка для удаления карандашных надписей с бумаги и других поверхностей для письма	шт.	4		20,00
Линейка	Линейка, материал пластик	шт.	1		15,00
Дырокол	Дырокол металлический большой	шт.	1		490,00
Степлер	Степлер № 10, материал сталь, пластик	шт.	1		80,00
Степлер	Степлер № 24, материал сталь, пластик	шт.	1		115,00
Антистеплер	Предназначен для удаления скоб.	шт.	1		35,00
Скотч канцелярский	Скотч широкий	шт.		10	20,00
Скотч канцелярский	Скотч узкий	шт.		10	10,00
Ножницы	Ножницы, материал металл/сталь, пластик	шт.	1		52,00
Маркер для выделения текста	Текстмаркер, скошенный наконечник 1-5 мм, цветные	шт.	3		25,00
Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 15 мм, металл	шт.	15		2,00
Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 19 мм, металл	шт.	15		3,00
Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 25 мм, металл	шт.	15		6,00
Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 32 мм, металл	шт.	15		7,00

Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 41 мм, металл	шт.	15		10,00
Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 51 мм, металл	шт.	15		16,00
Набор настольный офисный	Набор настольный офисный, материал пластик	шт.	1		1 000,00
Лоток для бумаг	Поддон для бумаг. Формат А-4, горизонтальный	шт.	1		90,00
Вертикальный накопитель	Вертикальный накопитель, формат А-4, материал полистирол	шт.	1		100,00
Скобы для степлера №10	Скобы для степлера №10, 1000 шт. в пачке, сталь.	пач.		12	15,00
Скобы для степлера №24	Скобы для степлера №24, 1000 шт. в пачке, сталь.	пач.		15	22,00
Файл-вкладыш	Формат А-4. Универсальная перфорация .100 штук в упаковке	шт.		600	190,00
Папка-регистратор 70 мм	Папка-регистратор с арочным механизмом крепления бумажных документов и файлов с документами. Изготовлен из картона, покрытого износостойчивым материалом, для увеличения срока использования. Формат - А4.	шт.		20	140,00
Папка-регистратор 50 мм	Папка-регистратор с арочным механизмом крепления бумажных документов и файлов с документами. Изготовлен из картона, покрытого износостойчивым материалом, для увеличения срока использования. Формат - А4.	шт.		25	130,00
Папка пластиковая	Папка пластиковая формата А4. Предназначена для хранения и переноски документов.	шт.	1		45
Штемпельная краска	Штемпельная краска, цвет синий	шт.		2	100,00
Календарь настенный	Календарь настенный Основа выполнена из картона и (или) офсетной бумаги	шт.		5	100,00
Ежедневник	Ежедневник А5	шт.	6		105,00
Планинг	Планинг на спирали	шт.	6		170,00
Шило канцелярское	Шило канцелярское	шт.		1	43,00
Книга учета	Объем: не менее 96 листов, клетка/линейка	шт.		3	100,00
Нить прошивная капроновая в бобинах	Предназначена для использования в офисах, архивах для	шт.		3	400,00

	надежной фиксации документов, аккуратного печатывания и прошивания большого количества листов				
Архивный бокс	Архивный бокс толщина 150 мм, из гофрокартона	шт.		2	40,00
Архивный бокс	Архивный бокс толщина 200 мм, из гофрокартона	шт.		2	70,00
Архивный бокс	Архивный бокс толщина 80 мм, из гофрокартона	шт.		2	25,00

- Закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в данном пункте, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Комитета.

Нормативы на приобретение хозяйственных и иных товаров

Наименование товара	Ед. изм.	Норматив	Периодичность приобретения	Примечание	Предельная цена за 1 единицу
Аптечка для оказания первой помощи работникам	штук	1	1 раз в год	на комитет	900,00
Мыло туалетное	штук	2	1 раз в год	на 1 сотрудника	15,00
Мыло хозяйственное	штук	4	1 раз в год	на комитет	35,00
Чистящее средство	штук	12	1 раз в год	на комитет	70,00
Пакеты для мусора	штук	1500	1 раз в год	на 1 сотрудника	1,00
Корзина для мусора	штук	1	1 раз в 2 года	на 1 сотрудника	100,00
Ведро	штук	2	1 раз в 2 года	на комитет	150,00
Веник	штук	2	1 раз в год	на комитет	180,00

- Закупка хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в данном пункте, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Комитета.

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование должности (группы должностей)	Вид обучения	Количество сотрудников	Периодичность обеспечения
Ведущие должности муниципальной службы, Старшие должности муниципальной службы	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации	4	По мере необходимости в течение года
Должность, не отнесенная к муниципальной службе	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации	1	По мере необходимости в течение года

Нормативы количества и цены приобретения воды питьевой

Наименование	Ед. изм.	Норматив количества на 1 сотрудника, в год	Норматив цены за единицу, руб.
Вода питьевая объем 19 л	шт.	3	100,00
Вода питьевая объем 0,6 л	шт.	12	25,00

Нормативы количества и цены по прочим услугам

Наименование	Ед. изм.	Количество единиц	Предельная цена за единицу, (руб.)	Периодичность оказания услуг
Услуги по техническому обслуживанию комплекса технических средств охраны	Кол-во условных установок	13,81	266,81	Ежемесячно
Услуги по контролю за состоянием комплекса технических средств охраны и объектовой приемопередающей аппаратуры	час	732 в месяц	8,29	Ежемесячно
Услуги по приему и накоплению отходов I-V класса опасности	шт.	-	Согласно, утвержденных тарифов	По мере необходимости
Утилизации оргтехники, имущества и инвентаря	шт.	1 в год	Согласно, утвержденных тарифов	По мере необходимости
Услуги по проверке технического состояния оборудования	шт.	1 в год	Согласно, утвержденных тарифов	По мере необходимости
Составление технического отчета	шт.	1 в год	3 500,00	1 раз в год

Нормативы на приобретение зачетных квалификационных книжек и разрядных знаков спортсменов и судей

Наименование	Ед. изм.	Количество единиц	Предельная цена за единицу, (руб.)	Периодичность приобретения
Зачетная классификационная книжка спортсменов 2,3 и юношеских разрядов	шт.	900	20,00	Согласно заявки комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей, на приобретение классификационных книжек и разрядных знаков
Книжка спортивного судьи	шт.	120	20,00	
Знак «Спортивный судья II категории», «Спортивный судья III категории»	шт.	130	35,00	
Знак «1 юношеский разряд», «2 юношеский разряд», «3 юношеский разряд», «2 разряд», «3 разряд»	шт.	1500	45,00	

- Потребность обеспечения зачетными квалификационными книжками и разрядными знаками определяется исходя из представленной комиссией по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий, заявки.

- Количество единиц и цена могут быть изменены, в случае возникновения необходимости, в пределах утвержденных лимитов на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Нормативы количества и цены транспортных средств

Комитетом транспортные средства не закупаются.

Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

Комитетом материальные запасы для нужд гражданской обороны не закупаются.

- Цена может корректироваться на основании общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информации, полученной в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

**Нормативные затраты
на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту
администрации города Тобольска**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затрату на услуги связи

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Категория группы должностей муниципальной службы	Норматив количества на 1 муниципального служащего	Норматив цены услуги подвижной связи в месяц на 1 муниципального служащего (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Ведущая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» (Председатель)	Не более 1 шт. на человека	1 000,0	12 000,00

2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Вид связи	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Сеть «Интернет» и услуги по приему и передаче телематических электронных сообщений	1 шт.	28 482,00

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации, локальных вычислительных сетей, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Услуги по техническому обслуживанию	1	2 000,00
2	Услуги по ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	1	2 000,00
3	Услуги по заправке, восстановлению картриджей	1	8 000,00
	Итого:		12 000,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
-------	---------------------	------------	------------------------------------

1	Услуги по информационно-техническому сопровождению программных продуктов «1С: Предприятие». Абонентное обслуживание программного комплекса "1С: Предприятие"	1	26 400,00
2	Услуги по информационно-технологическому сопровождению программных продуктов «1С: Предприятие» по системе «ИТС Бюджет»	1	14 256,00
3	Сервисное обслуживание ПП «Парус-Бюджет8. Сведение отчетности. Центр учета»	1	9 500,00
4	Приобретение простой неисключительной лицензии на использование ПП «Парус-Бюджет8. Сведение отчетности. Центр учета»	1	8 100,00
5	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения «Электронная отчетность СБИС». Обновление программного продукта	1	4 500,00
6	Услуги по сопровождению и техническому обслуживанию официального сайта КФС	1	42 000,00
7	Услуги по комплексному сопровождению, эксплуатации ПО АРМ	1	24 000,00
	Итого:		128 756,00

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Поставка систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации СпецВыпуск (сетевая однопользовательская версия) СПС Консультант Тюменский выпуск СпецВыпуск (сетевая однопользовательская версия)		
2	Информационные услуги с использованием экземпляров систем	2	99 600,00
	Итого:		99 600,00

6. Затраты на приобретение (продление) простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Приобретение простой неисключительной лицензии на использование антивирусных программ	2	2 490,00
2	Продление простой неисключительной лицензии на использование антивирусных программ		
	Итого:		2 490,00

Затраты на приобретение основных средств

7. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество	Норматив цены (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.), в т.ч.: ИБП	4 ед.	6 000,00	24 000,00
2	Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.), в т.ч.: Ноутбук	1 ед.	55 000,00	55 000,00
	Итого:			79 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов

8. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество	Норматив цены (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Флэш - накопитель USB	2 ед.	500,00	1000,00

9. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Картриджи	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	6 000,00
2	Детали для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и запасные части для вычислительной техники		4 000,00
3	Системный блок		45 000,00
	Итого:		55 000,00

2. Прочие затраты

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

№ п/п	Наименование услуги	Количество договоров	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Услуги по техническому обслуживанию комплекса	1	44 300,00

	технических средств охраны		
2	Услуги по контролю за состоянием комплекса технических средств охраны и объектовой приемопередающей аппаратуры	1	72 800,00
	Итого:		117 100,00

11. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Не планируются, при необходимости оплата указанных расходов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Затраты по приему, накоплению и утилизации отходов

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Услуги по приему и накоплению отходов I-V класса опасности	1	350,00
2	Утилизации оргтехники, имущества и инвентаря	1	550,00
	Итого:		900,00

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Услуги по проверке технического состояния оборудования	1	600,00
2	Составление технического отчета	1	3 500,00
	Итого:		4 100,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических изданий

№ п/п	Наименование периодических изданий	Количество	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Пакетное, состоящее из подписного периодического печатного издания, средства массовой информации – журнал «Учет в учреждении» и подписного периодического Е-издания	1	21 892,00
2	Подписное периодическое печатное издание «Ревизии и проверки	1	11 880,00

	финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»		
	Итого:		33 772,00

15. Затраты на оплату нотариальных услуг

№ п/п	Наименование	Количество	Норматив цены (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Оказание нотариальных услуг	1	2 000,00	2 000,00
	Итого:			2 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

16. Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество	Норматив цены (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Кресло офисное	2	7 500,00	15 000,00
	Итого:			15 000,00

17. Затраты на приобретение прочего имущества

№ п/п	Наименование	Количество	Норматив цены (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Вентиляторы бытовые	1	4 000,00	4 000,00
2	Машины офисные прочие - Шредер	1	20 000,00	20 000,00
3	Сумка для ноутбука	2	2 000,00	4 000,00
	Итого:			28 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

18. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Канцелярские принадлежности	33 000,00

19. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Хозяйственные товары и принадлежности	6 000,00

20. Нормативные затраты на приобретение питьевой воды

№ п/п	Наименование имущества	Норматив количества в год/ ед. изм.	Норматив цены за единицу, руб.	Нормативные затраты в год, руб.
1	Вода питьевая объем 19 л	18 шт.	100,00	1 800,00
2	Вода питьевая объем 0,6 л	72 шт.	25,00	1 800,00

21. Затраты на приобретение зачетных квалификационных книжек и разрядных знаков спортсменов и судей

№ п/п	Наименование	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Классификационные книжки и разрядные знаки спортсменов и судей	111 000,00

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

22. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Категория группы должностей муниципальной службы	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Все категории должностей муниципальной службы	45 200,00

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат может быть изменен по решению в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.